

Муниципальное учреждение Управления образования
администрации «Новомалыклинский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новочеремшанская средняя школа имени Е.И.Столярова.

«Утверждаю»
Директор школы
Е.П.Богатрикова
Приказ №113 от 14.04.2025
года

Согласован с
родительским
комитетом
протокол № 3
от 27.03.2025 года

Согласован с
ученическим советом
протокол № 7
от 02.04.2025 года

Рассмотрен на
педагогическом совете
Протокол №5
от 14.04.2025 года

План работы школьного театра образовательной организации на 2025-2026 учебный год

№	Наименование результат, мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
I. Организационно-подготовительная работа				
1.	Разработка и утверждение положения о школьном театре	Август	Разработан, согласован и утверждено положение о школьном театре	Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам по ВР), советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодёжными объединениями (далее – советник)
2.	Определение и назначение приказом ответственных лиц за развитие и координацию работы школьного театра	Август	Организация работы школьного театра, контроль реализации программ и	Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра

			плана работы школьного театра	
3.	Разработка и утверждение плана работы школьного театра	Август	План утверждён приказом директора	Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра, учителя русского языка и литературы
4.	Разработка и утверждение программ дополнительного образования по направлению «Театральное творчество» (по возрастам, направлениям деятельности) для обучающихся 1-4 классов, 5-7 классов, 7-9 классов, 9-11 классов	Август	Создано не менее 2-х программ	Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра, педагоги
5.	Разработка и утверждение программ внеурочной направлению «Театральное творчество» (по возрастам, направлениям деятельности)	Август	Создано не менее 2-х программ	Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра, педагоги
6.	Разработка и утверждение репертуара школьного театра	Сентябрь	Репертуар школьного театра утверждён	Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра, педагоги, обучающиеся, совет родителей, учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания, учителя ИЗО и т.д.
7.	Актуализация информации на сайте образовательной организации	В течение года	Создана страница (раздел) на сайте образовательной организации, размещена актуальная	Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра

			информация	
8.	Составление и утверждение расписания работы школьного театра с учётом внеурочной деятельности и программ дополнительного образования	Сентябрь	Утверждено приказом директора расписания работы школьного театра с учётом внеурочной деятельности и дополнительного образования	Зам по ВР
9.	Формирование групп учащихся в объединение «Школьный театр», зачисление на программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования	Сентябрь	Приказом директора обучающиеся зачислены в объединение «Школьный театр», на программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования	Зам по ВР, Заместитель директора по социальной работе, Советник, руководитель школьного театра
10.	Материально – техническое развитие школьных театров	В течение года	Материально – техническое развитие	Директор, руководитель школьного театра,
11.	Включение работы школьного театра в программу начального общего, основного общего и среднего общего образования через различные формы взаимодействия, в том числе интеграцию в образовательную программу учебных предметов: труд (технологии) – изготовление декораций; ИЗО и информатика – разработка афиш, ведение сайта и социальных сетей; литература – разбор выбранного произведения, анализ текстов, разработка пресс и пост релизов, организация работы	Май-сентябрь, далее в течение года	Интеграция содержания предметов «Литература», «История», «Труд (технология)», «ИЗО», «Информатика» и т.д. с деятельностью школьных театров.	Заместитель директора по учебной работе, Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра, педагоги, обучающиеся, совет родителей, учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания, учителя ИЗО и т.д.

	театрального СМИ, использование фрагментов спектаклей на уроках литературы и т.д.			
II. Организация и проведение мероприятий				
12.	Работа над спектаклем (концерт, спектакль, мюзикл, пьеса, стендап и т.д): - выбор репертуара с обучающимися, родителями (законными представителями); - разбор с обучающимися выбранного произведения (произведений); - разработка афиш, костюмов, сценических декораций и т.д.; - распределение ролей и функций для участников объединения и программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования): художник оформитель, режиссёр, оператор по звуку, свету, актёры и т.д.; - репетиции; - итоговые показы спектаклей.	В течение года		руководитель школьного театра, Советник, школьный библиотекарь, библиотеки или иные учреждения культуры (возможно с использованием Пушкинской карты) учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания, учителя ИЗО и т.д.
13.	Организация и проведение театральных каникул, дней профориентации	В период триместровых каникул		Зам по ВР, Советник, руководитель школьного театра
14.	Организация цикла мастер-классов и встреч обучающихся (воспитанников) Школьного театра с заслуженными деятелями театра, театральных режиссёров, актеров с широким педагогическим сообществом, заинтересованных в развитии школьных	В течение года		руководитель школьного театра, Советник, школьный библиотекарь, библиотеки или иные учреждения культуры (возможно с использованием Пушкинской

	театров, кружков, студий по разным видам и жанрам театрального искусства			карты) учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания, учителя ИЗО и т.д.
15.	Участие в региональных днях «Дни пушкинской карты»	В течение года, по плану Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области		Директор, зам по ВР
16.	Участие в конкурсе ПФО «Театральное Приволжье»	В течение года, по плану Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области		руководитель школьного театра, Советник
17.	Организация и участие в театральных неделях, показах спектаклей в школе и на уровне муниципального образования	В течение года		руководитель школьного театра, Советник, родительские комитеты классов и школы
18.	Участие в мероприятиях пришкольного лагеря отдыха и оздоровления (летний период)	Июнь, июль		Советник, руководитель школьного театра
III. Методическая деятельность				
19.	Организация и участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение года	Организован обмен лучшими практиками	руководитель школьного театра, Советник
20.	Участие в региональных методических днях	В течение года, по плану Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	Организован обмен лучшими практиками	Директор, зам по ВР
21.	Организация участия в региональных курсах повышения квалификации для педагогов школьных театров	В течение года	Педагоги прошли курсу повышения квалификации	руководитель школьного театра

22.	Участие в обучающих вебинарах для педагогических работников, реализующих программы Школьных театров	В течение года	Организован обмен лучшими практиками	руководитель школьного театра, Советник
-----	---	----------------	--------------------------------------	---
